**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2020 № 76

О внесении изменений в Постановление Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 72 от 10.07.2018 года

В соответствии с Заключением Главного государственно-правового Управления Омской области № 4598/3 от 07.12.2020, руководствуясь Федеральным законом № 133-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Омской области от 0.04.2015 года № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Калининского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложение заявителям земельных участков" (далее - Административный регламент), утвержденный Постановлением Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 72 от 10.07.2018 года, следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной услуги изменить с "Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложение заявителям земельных участков" на «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

По тексту Административного регламента наименование муниципальной услуги "Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и предложение заявителям земельных участков" заменить наименованием «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

1.2. По тексту Административного регламента словосочетание «дачное строительство» заменить словом «садоводство» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о постановке либо об отказе в постановке заявителя на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (далее - учет)».

1.4. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Принятие решения о постановке либо об отказе в постановке заявителя на учет осуществляется в течение одного месяца с момента подачи заявителем заявления о постановке на учет и предоставления документов, указанных в [подпунктах 2.6.1](#Par101), [2.6.2](#Par105) настоящего Административного регламента.».

1.5. Пункт 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления;

- принятие решения о постановке гражданина на учет либо принятие решения об отказе в постановке гражданина на учет.».

1.6. Внести в Административный регламент пункт 2.6.5 следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.7. Дополнить пункт 2.10.4 абзацем следующего содержания:

«Место предоставления муниципальной услуги должно соответствовать следующим требованиям к обеспечению доступности для инвалидов:

* наличие на входе в здание Администрации Калининского сельского поселения пандуса для инвалидных колясок;
* содействие со стороны должностных лиц Администрации Калининского сельского поселения, при необходимости, инвалиду при входе к месту оказания муниципальной услуги и выходе из него;
* оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
* возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
* возможность самостоятельного передвижения по зданию Администрации Калининского сельского поселения в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания Администрации Калининского сельского поселения;
* размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
* обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
* оказание должностными лицами Администрации Калининского сельского поселения инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
* обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
* обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* предоставление инвалидам возможности получения услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;
* предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
* оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.8. Дополнить пункт 5.1 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Случаи, при которых заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омкой области, настоящим Административным регламентом.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом и иными муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=024AB9626DDA2A92418CE4B5FDAC974D&req=doc&base=RZB&n=358856&dst=290&fld=134&date=17.12.2020) настоящего Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Пункты 3.4 и 3.5 Административного регламента исключить.

1.10. В Приложении № 2 к Административному регламенту (блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги) действия «Предложение заявителю земельного участка» и «Снятие заявителя с учета» исключить.

1.11. Приложение № 5 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области http://калинино55.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения В.А. Бурдыга